



**SENAS** |   
LA VILLE

# DEMANDE DE

# SUBVENTION

**\* ANNEE 2016 \***

- Intitulé de l'association

.....

- Adresse du siège social

.....

CP : / / / / / / /

Ville : .....

- Personne à contacter : .....  / / / / / / / /

- Adresse e-mail : .....

- Fédération d'affiliation

.....

• **Composition du bureau d'administration: (Nom, Prénom, Adresse)**

Président : .....

.....

Trésorier : .....

.....

Secrétaire : .....

.....

E-mail de correspondance : ..... ☎ : /\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/

**Déclaration au Journal Officiel**

Date : /\_\_/\_/\_/\_\_\_\_\_/

Sous-Préfecture de : .....

N° SIRET ou SIREN : .....

• **Objet de l'association**

Humanitaire / Social/Caritatif -  Culture / Festif/ loisirs -  Vie Scolaire

Commerce/Consommation -  Sport Collectif -  Sport Individuel –

Autres (préciser) : .....

• Nombre total d'adhérents : /\_\_\_\_\_/ dont hommes /\_\_\_\_\_/ femmes /\_\_\_\_\_/

• Dont nombre d'adhérents non-résidents à sénas : /\_\_\_\_\_/

(si le nbre est > 50% du nbre d'adhérents total on retient 75% du total)

• Nombre d'adhérents entre 12 et 18 ans : /\_\_\_\_\_/

• Nombre d'adhérents > 65 ans : /\_\_\_\_\_/

• Nombre d'implications de l'association dans la vie de la commune : /\_\_\_\_\_/

• Nombre de personnes ayant participé à des formations ou stages : /\_\_\_\_\_/

• Nombre d'éducateurs diplômés dans l'association : /\_\_\_\_\_/

• Nombre de personnes salariées dans l'association : /\_\_\_\_\_/

• Nombre d'équipes engagées en compétition : /\_\_\_\_\_/

• Nombre d'équipes évoluant au niveau Régional : /\_\_\_\_\_/

• Budget relatif aux frais de déplacement (dernier bilan) : .....

• Budget relatif aux frais de fonctionnement (fédération, ligue, département) : .....

• Montant des cotisations perçues par l'association : .....

• Prix de la cotisation Adultes : /\_\_\_\_\_/ €- Couples/\_\_\_\_\_/ - jeunes : /\_\_\_\_\_/ €

• Prix moyen de la cotisation perçu par l'association : /\_\_\_\_\_/ €

**BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT 2016**

(Ne pas inscrire les centimes d'euros)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b><u>SOLDE 2015</u></b>	.....		.....
<b><u>60. ACHATS</u></b>		<b>70. VENTE DE PRODUITS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournitures d'atelier ou d'activités</li> <li>• Eau, gaz et électricité</li> <li>• Fournitures d'entretien de bureau</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotisations</li> <li>• Dons et legs</li> <li>• Ventes marchandises</li> <li>• Prestations de services</li> <li>• Produits financiers</li> <li>• Partenariat (sponsor)</li> </ul>	
<b><u>61. SERVICES EXTERIEURS</u></b>		<b><u>74. SUBVENTIONS OU AIDES PUBLIQUES</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation des bénévoles</li> <li>• Travaux d'entretien et de réparation</li> <li>• Primes d'assurances</li> <li>• Documentation/Études/Recherches</li> <li>• Location mobiliers, matériels</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ville (s)</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>• État (service à préciser)</li> <li>.....</li> <li>• Région</li> <li>.....</li> <li>• Département</li> <li>.....</li> <li>• Autres subventions</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>• Demandes exceptionnelles.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> </ul>	
<b><u>62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honoraires, rémunérations d'intermédiaires</li> <li>• Publicité - Publications</li> <li>• Transports d'activités et d'animation</li> <li>• Missions et réceptions, déplacements</li> <li>• Frais postaux - Téléphone</li> <li>• Impôts et taxes</li> </ul>			
<b><u>64. CHARGES DE PERSONNEL</u></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salaires bruts</li> <li>• Charges sociales de l'employeur</li> <li>• Autres.....</li> <li>• Charges exceptionnelles</li> <li>• .....</li> </ul>			
		Solde disponible au 31/12/2016	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

L'association sollicite une subvention de.....€qui représente .....% du total

**BILAN DE FONCTIONNEMENT 2015**

(Ne pas inscrire les centimes d'euros)

<b>CHARGES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>MONTANT</b>
<b><u>SOLDE 2014</u></b>	.....		.....
<b><u>60. ACHATS</u></b>		<b><u>70. VENTE DE PRODUITS</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournitures d'atelier ou d'activités</li> <li>• Eau, gaz et électricité</li> <li>• Fournitures d'entretien de bureau</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotisations</li> <li>• Dons et legs</li> <li>• Ventes marchandises</li> <li>• Prestations de services</li> <li>• Produits financiers</li> <li>• Partenariat (sponsor)</li> </ul>	
<b><u>61. SERVICES EXTERIEURS</u></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation des bénévoles</li> <li>• Travaux d'entretien et de réparation</li> <li>• Primes d'assurances</li> <li>• Documentation/Études/Recherches</li> <li>• Location mobiliers, matériels</li> </ul>			
<b><u>62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u></b>		<b><u>74. SUBVENTIONS OU AIDES PUBLIQUES</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honoraires, rémunérations d'intermédiaires</li> <li>• Publicité - Publications</li> <li>• Transports d'activités et d'animation</li> <li>• Missions et réceptions, déplacements</li> <li>• Frais postaux - Téléphone</li> <li>• Impôts et taxes</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ville (s) .....</li> <li>• État (service à préciser) .....</li> <li>• Région</li> <li>• Département</li> <li>• Autres subventions .....</li> <li>• Demandes exceptionnelles..... ..... ..... .....</li> </ul>	
<b><u>64. CHARGES DE PERSONNEL</u></b>		Solde disponible au 31/12/2015	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salaires bruts</li> <li>• Charges sociales de l'employeur</li> <li>• Autres.....</li> <li>• Charges exceptionnelles</li> </ul>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

L'association sollicite une subvention de.....€qui représente .....% du total

Ce document est à compléter pour toute modification du bureau, (changement des membres, nouveau numéro de téléphone ou mail, modification d'adresse...)

## ASSOCIATION

**Nom :**

**Siège social :**

### PRESIDENT

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail

### VICE-PRESIDENT

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail

### TRESORIER

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail

### TRESORIER ADJOINT

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail

### SECRETAIRE

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail

### SECRETAIRE ADJOINT

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e) .....

Représentant légal de l'association .....

Certifie que l'association est régulièrement déclarée,

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,

Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir,

Montant demandé :

- Prestations en nature : (prêt de locaux, de matériel, prise en charge EDF, etc...)

.....  
.....

- **Subventions à d'autres organismes**

***Reçues année N***

- Conseil Général : /\_\_\_\_\_/ €
- Conseil Régional: /\_\_\_\_\_/ €
- Autres (préciser) : /\_\_\_\_\_/ €

***Demandées année N+1***

- Conseil Départemental : /\_\_\_\_\_/ €
- Conseil Régional: /\_\_\_\_\_/ €
- Autres (préciser) : /\_\_\_\_\_/ €

Fait à : ..... le : /\_\_/\_\_/\_\_\_\_/

Signature du représentant légal :

**LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**  
**A VOTRE DEMANDE**

- Un compte d'exploitation et un bilan pour l'année 2015 (ou 2014/2015) certifiés conformes par le trésorier et le Président
- Un compte d'exploitation prévisionnel, incluant tous les projets de fonctionnement et d'équipement pour l'année 2016, certifié conforme par le Trésorier et le Président,
- Le solde banque capitalisé à la fin de l'exercice avec justificatifs (compte courant, livret, caisse, autre épargne)
- Attestation d'agrément jeunesse et sports pour les associations à caractère sportif, (si non fournie)
- Un compte rendu d'activités, le plus détaillé possible de l'année 2014/2015, précisant notamment l'utilisation de la subvention municipale (participation, presse, résultats...),
- Un prévisionnel des activités à venir pour l'année 2015/2016
- Une liste nominative des adhérents avec la ville de résidence
- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale,
- Le récépissé de déclaration à la Préfecture (si modification) (1),
- La liste des membres du Conseil d'Administration (1),
- La liste des membres du Bureau (feuille jointe) (1),
- Les statuts. (Si modification) (1),
- Un relevé d'identité bancaire ou postal en original libellé au nom de l'association (1),**

**ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ÉTUDIÉ ET SERA  
RETOURNÉ**

Fait à : ..... Le : /\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ /  
Nom et qualité du signataire : .....

Signature :

**(1) Pièce non obligatoire si aucune modification n'est intervenue au sein de l'association**  
**Attention : Toute modification concernant l'association doit être transmise en Mairie (copie des nouveaux statuts, récépissé de déclaration en Sous-préfecture, membres du bureau)**

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

### DESCRIPTION DES BESOINS LIES A LA SUBVENTION

A quel besoin correspond la subvention de fonctionnement ?

.....  
.....  
.....  
.....

### ANIMATIONS DE L'ASSOCIATION EN 2015

#### Attention

Ne sont pas retenues les manifestations permettant des recettes pour l'association (ex : vide grenier, soirée avec participation financière, loto etc...)

NOM DE LA MANIFESTATION	DATE ET LIEU	NOMBRE DE PARTICIPANTS	AUTRE

#### Public bénéficiaire

.....  
.....  
.....

#### Moyens mis en œuvre

.....  
.....  
.....

#### Durée des manifestations

.....  
.....  
.....

Une participation financière a t-elle été prévue ?

Oui

Non